



Responsable visites médicales et Bons Sports

VISITES MEDICALES

- ✓ Organisation des visites médicales des professeurs (5 à 6 par an),
- ✓ Contact avec l'ACMS pour Rdv (disponibilité de celle-ci),
- ✓ Contact avec le professeur pour connaître ses disponibilités,
- ✓ Confirmer ou recaler le Rdv auprès de L'ACMS,
- ✓ Prévenir par mail le professeur (copie aux présidents de section et de l'AMSL),
- ✓ Suivi des visites et archivage.

BONS SPORTS

- ✓ Collecte des bons auprès des sections,
- ✓ Contrôle et vérification / Liste sur tableau Excel,
- ✓ Envoi à l'ANCV par courrier recommandé / Suivi des remboursements.

PARTICIPATION :

- ✓ 1 A.G / 3 conseils d'administration / 4 à 5 réunions de Bureau,
- ✓ Aide auprès de la responsable des tableaux pour contrôle des documents comptable (2 $\frac{1}{2}$ journées en Mars et en Juillet).